

## ***Formation Bureautique : Microsoft Office Excel***

### ***Certification ENI***

**Cette formation est destinée à toutes les personnes ayant besoin de maîtriser l'outil Microsoft Excel.**  
**Obligation du passage de la certification Bureautique Excel ENI à l'issue de la formation.**

**Vous êtes amené à utiliser l'outil Microsoft Excel dans le cadre professionnel et personnel et vous doutez parfois sur certaines fonctionnalités ?**

**Grâce à cette formation, vous pourrez améliorer vos compétences tout en préparant la certification ENI.**

- Formation réalisable pendant ou hors temps de travail
- Accompagnement pédagogique personnalisé
- Réalisable partout en France et 100% à distance
- Certification pouvant être mentionnée sur le CV

### ***Présentation du cycle de formation***

Dans un monde professionnel très concurrentiel, comprendre et savoir utiliser Excel sont des compétences indispensables à tous.

Cette formation permet à nos apprenants d'acquérir les compétences nécessaires à cet outil qui vous permettront de faire évoluer votre carrière, mais également votre vie.

Les entreprises et les individus restent très attentifs à la maîtrise de ce logiciel. Développer et perfectionner votre niveau vous permettra donc de vous démarquer et de vous accorder un sérieux atout pour intégrer un emploi ou évoluer.

Dans cette logique continue, la formation débouche sur le passage de la certification Excel ENI.

### ***Profil des apprenants***

#### Tout public

- Notre formation s'adresse à l'ensemble des salariés, entrepreneurs ainsi qu'aux demandeurs d'emploi
- Plus généralement à toute personne souhaitant développer ses compétences sur Excel et/ou souhaitant évoluer professionnellement
- Les personnes ayant besoin de maîtriser les règles d'Excel dans un contexte professionnel

- Elus, enseignants, fonctionnaires

- Toute personne souhaitant justifier son niveau sur Excel notamment pour un usage professionnel avec une certification officielle

## ***Prérequis de la formation***

Cette formation est accessible aux personnes à l'aise avec le clavier et la souris et sachant utiliser les commandes de base de Windows : lancer une application, gérer les fenêtres de Windows.

Cette formation est accessible aux personnes n'étant pas en situation d'analphabétisme.

Une connexion internet, un PC et un casque audio sont également nécessaires.

## ***Objectifs de la formation***

- Savoir créer des Tableaux Croisés Dynamiques
- Connaître les formules et fonctions les plus utilisées
- Utiliser les fonctions avancées d'Excel
- Savoir créer des macros et les exécuter

## ***Programme de la formation***

### **• Créer des Tableaux Croisés Dynamiques**

- Créer la structure d'un tableau croisé dynamique
- Filtrer à l'aide des segments et chronologies
- Utiliser les styles de tableaux et de disposition
- Gérer les totaux et sous-totaux

### **• Connaître les formules/ Fonctions Excel les plus utilisées**

- Les fonctions de date et heures (AUJOURDHUI, NB.JOUR.OUVRES, MOIS.DECALER...)
- Les fonctions textes : (CAR, CONCATENER, CNUM....)
- Les fonctions d'information (CELLULE, NB.VIDE, ESTVIDE, ....)
- Les fonctions logiques et de recherche (SI, OU, SIERREUR, RECHERCHEV, RECHERCHEH ...)
- Les fonctions mathématiques et statistiques (ARRONDI, SOMME.SI.ENS, MOYENNE.SI, NBVAL, NB.SI.ENS, MAX....)
- La création de formules imbriquées

### **• Utiliser les fonctions avancées d'Excel**

- Renommer les cellules et plages

- La sécurité des classeurs et des feuilles par mots de passe
  - Gérer les liens hypertexte
  - Créer des listes déroulantes
  - Utiliser les fonctions de recherche, Remplacement, Remplissage
  - La vérification d'erreurs dans les formules, la recherche d'antécédents, dépendants
  - Utiliser les mises en forme conditionnelles
  - Consolider différentes feuilles
  - Utiliser la fonction « Grouper/ Dissocier »
  - Utiliser le menu développeur (boutons, cases à cocher, listes déroulantes...)
  - Utiliser des filtres avec la fonction avancée
- **Créer des macros**
- Créer ses premières Macros à l'aide des enregistrements automatiques
  - Automatiser l'exécution des macros

## ***Modalités et délais d'accès***

### *Modalités de positionnement :*

- Entretien obligatoire avec un conseiller formation (étude du profil et du projet du participant)
- Évaluation des connaissances à l'entrée en formation

### *Dates d'entrée en formation :*

Les dates d'entrée en formation sont ouvertes tout au long de l'année

### *Durée :*

Chaque cycle de formation fera l'objet d'une ouverture des accès à la plateforme d'apprentissage pour 1 à 3 mois en fonction du rythme hebdomadaire fixé.

### *Travaux demandés / Évaluation intermédiaire :*

Un questionnaire de prérequis à compléter avant de débuter la formation afin de tester les connaissances initiales.

Un cas pratique permettant d'appliquer les compétences acquises en situation professionnelle

### *Travaux demandés / Évaluation finale :*

## Passage de la certification ENI en ligne

L'épreuve de certification est réalisée en ligne via une machine à distance qui reproduit un environnement de travail réel, avec un système de e-surveillance. Elle est constituée de cas pratiques qui positionnent le candidat dans une situation similaire à son environnement de travail ainsi que de questionnaires.

Cette épreuve d'évaluation couvre les 6 compétences du référentiel de la certification bureautique Excel, elle est chronométrée et dure 1h00 maximum.

### **Le cas échéant, niveaux de maîtrise des compétences :**

À la fin de l'évaluation, le candidat se voit attribuer un score de 0 à 1000.

Un cas pratique vaut deux fois plus de points qu'une question de type QCM/QCU. Un candidat ne peut donc pas obtenir son certificat uniquement avec les questions de type QCM/QCU. En fonction du score obtenu à l'épreuve, les candidats valident la certification :

Niveau Opérationnel : de 500 à 700

Niveau Avancé : de 701 à 1000

La validité de la certification est permanente.

### Accompagnement pédagogique et technique :

- Accompagnement pédagogique personnalisé selon le mode d'apprentissage (présentiel, distanciel, mixte)
- Mise en place d'un tutorat : un tuteur est assigné à un apprenant ou à un petit groupe d'apprenants pour fournir un soutien individualisé. Le tuteur peut aider les apprenants à clarifier les concepts, à résoudre les problèmes, à fournir des explications supplémentaires et à donner des commentaires constructifs.
- Entretiens individuels de suivi pédagogique avec le tuteur tout au long du parcours
- Entretiens individuels de repérage des freins/difficultés de l'apprenant dans son parcours de formation et mise en place de solutions et de suggestions d'améliorations
- Documents supports de formation partagés
- Exposés théoriques & pratiques
- Etude de cas concrets
- Accès à la formation dès la validation du dossier d'inscription

### Moyens de suivi d'exécution et appréciation des résultats :

- Feuille de présence, émargée par demi-journée par chaque stagiaire et le formateur
- Evaluation orale avec le formateur (bilans intermédiaires)
- Mises en situation (cas pratiques)
- Quizz durant la formation
- Evaluation à blanc en fin de formation



- Evaluation qualitative de fin de formation, qui est ensuite analysée par l'équipe pédagogique ENI
- Attestation de fin de formation, remise au stagiaire en main propre ou par courrier électronique.

*Tarifs :*

Cette formation est proposée au tarif de base de 1400 euros (certification incluse).

En fonction de votre profil, elle est 100% financable et peut ainsi être accessible pour 0€ de reste à charge.

Une solution de financement adaptée à votre profil vous sera proposée par un de nos conseillers en formation

*Matériel :*

Pour participer à cette formation, vous devez disposer d'un ordinateur et d'une connexion Internet (un casque audio est également recommandé)

*Accessibilité PSH :*

Toutes nos formations sont 100% adaptées et conçues pour une accessibilité aux personnes en situation de handicap. Pour les personnes en situation de handicap, merci de nous contacter par mail : [parcoursformation@outlook.fr](mailto:parcoursformation@outlook.fr)

Un accompagnement personnalisé pourra être mis en place.

Bâtiment conforme. Du matériel adapté aux personnes en situation de handicap est disponible.

*Les + de la formation :*

La formation en présentiel se fait en très petit groupe avec :

- Des ordinateurs adaptés (Vous choisissez de vous former sur des MAC ou des PC)
- Une formation adaptée au rythme de chaque participant